

УТВЕРЖДЕН
Решением учредителя №1
от «05» июля 2012 года.

Изменения утверждены Решением единственного
учредителя № 1/10 от «21» октября 2013 года.

Изменения утверждены Решением №3
Единственного учредителя от 21 июля 2014 года.

Изменения и дополнения утверждены
Решением № 3/16 Учредителя от 06 июня 2016 года.

УСТАВ

Частного учреждения
дополнительного профессионального образования
«ТрансЛинк-Образование»

.....
город Москва
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет основы организации и деятельности Частного учреждения дополнительного профессионального образования «ТрансЛинк-Образование» (далее по тексту Учреждение).

Частное учреждение дополнительного профессионального образования «ТрансЛинк-Образование» было учреждено Решением Учредителя №1 от 05 июля 2012 года. В Устав Учреждения вносились изменения и дополнения на основании Решения единственного учредителя № 1/10 от 21 октября 2013 года, Решением №3 Единственного учредителя от 21 июля 2014 года. В Устав вносятся изменения и дополнения на основании Решения № 3/16 Учредителя от 06 июня 2016 года.

1.2. Учреждение действует в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (далее именуемое ФЗ об образовании), Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Гражданским кодексом РФ и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное учреждение дополнительного профессионального образования «ТрансЛинк-Образование».**

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **ЧУ ДПО «ТрансЛинк-Образование».**

Сокращенное наименование на английском языке: **TransLink - Education.**

1.5. Место нахождения Учреждения: г. Москва. В месте нахождения Учреждения находится единоличный исполнительный орган Учреждения – Директор.

1.4. Учредителем Учреждения является полностью дееспособный гражданин Российской Федерации Герин Алексей Викторович.

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от предпринимательской деятельности, направляются на достижение уставных целей Учреждения и не распределяется Учредителю.

Типом образовательной организации является организацией дополнительного профессионального образования.

Учреждение является образовательной организацией дополнительного профессионального образования, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.8. Учреждение имеет обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, круглую печать с полным наименованием и указанием на место его нахождения.

Учреждение вправе в установленном порядке открывать расчетные и валютные счета в банковских учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Учреждение вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

1.10. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения, а также в международные организации.

1.13. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику (наименование, товарный знак, эмблемы) в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для достижения образовательных целей путем всестороннего удовлетворения образовательных потребностей человека в интеллектуальном и профессиональном совершенствовании, а также культурных и научных целей.

2.2. Целью образовательного процесса Учреждения является реализация дополнительных профессиональных программ, а именно: программ повышения квалификации и программ профессиональной подготовки.

Учреждение вправе также осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности, а именно дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения, программам подготовки научно-педагогических кадров.

2.3. Учреждение вправе:

- осуществлять образовательную деятельность по собственным и авторским программам обучения;
- разрабатывать и внедрять новые учебные программы, пособия и методики преподавания, новые педагогические технологии;
- совершенствовать структуру и содержание учебного процесса, самостоятельно определять учебные планы, программы, формы и методы образования;
- выдавать документы об обучении установленного Учреждением образца;
- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере изучения иностранного языка и осуществления переводов, охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания учреждения деятельность;
- вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность;
- осуществлять обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и иных кредитных организациях в порядке, установленном законодательством РФ.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий с обучающимися Учреждения;

2.4.2. Реализует дополнительные общеобразовательные программы различной направленности: культурологической, социально-педагогической, а именно курсы иностранных языков (в том числе курсы английского, французского, немецкого, испанского, итальянского, русского как иностранного, и других иностранных языков) и другие курсы.

2.4.3. Реализует дополнительные профессиональные программы, а именно: программы повышения квалификации и программы профессиональной подготовки, в том числе связанные с обучением и повышения квалификации переводчиков, редакторов и иных специалистов, связанных с осуществлением переводов.

2.4.3. Оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством;

2.4.4. Оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам переводов, педагогики и иным, связанным с обучением вопросам;

2.4.5. Организует и проводит конференции, семинары как в Российской Федерации, так и за рубежом;

2.5. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами. Учреждение несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

Создание филиалов и представительств и их закрытие, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к компетенции Учредителя.

Учреждение может иметь в своей структуре иные структурные подразделения, такие как отделы, департаменты, обособленные структурные подразделения и пр., обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом реализуемых образовательных программ. Создание, закрытие и определение деятельности таких структурных подразделений относится к компетенции Директора.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение реализует дополнительные профессиональные программы, а именно программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки, а также дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения, предусмотренные ФЗ об образовании.

3.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. Учреждение вправе вводить преподавание отдельных курсов (предметов) на иностранных языках.

3.3. Все образовательные услуги Учреждения являются платными. Учреждение предоставляет обучающимся образовательные услуги в порядке, определяемом настоящим Уставом, локальным нормативным актом о порядке обучения и иными локальными нормативными актами Учреждения, Договором на оказание образовательных услуг. Плата за обучение в Учреждении устанавливается локальными нормативными актами Учреждения, прейскурантом и/или договором.

3.4. Правила приема, условия и порядок проведения вступительного испытания (тестирования) (при его наличии) определяются локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. На обучение по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения принимаются совершеннолетние лица, имеющие среднее профессиональное и(или) высшее образование, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с обучением по дополнительным профессиональным программам. Иные требования устанавливаются программой обучения и (или) Положением о приеме на обучение в Учреждение.

На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются дети и взрослые без отклонения в развитии, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с обучением по дополнительным общеобразовательным программам.

3.6. Прием на обучение осуществляется по результатам собеседования и (или) тестирования. Учреждение вправе также предусматривать иные формы вступительных испытаний для поступающих на обучение. Правила приема, условия и порядок собеседования и (или) тестирования определяются локальными нормативными актами Учреждения.

3.7. Обучающиеся по дополнительным общеобразовательным программам распределяются по группам в зависимости от возраста и уровня владения иностранным языком. Учреждение самостоятельно определяет количество и контингент принимаемых обучающихся. Количество и наполняемость учебных групп зависит от числа лиц, желающих обучаться в Учреждении, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса, технических возможностей Учреждения.

3.8. Лица, желающие обучаться в Учреждении, зачисляются в Учреждение на основании подписанного сторонами Договора и приказа Директора.

3.9. При приеме в Учреждение заключается договор на оказание образовательных услуг, в котором предусматриваются права и обязанности участников образовательного процесса – Учреждения, обучающегося, родителей; вид или направленность образовательной программы; форма обучения, продолжительность и стоимость обучения, порядок оплаты и другие условия.

3.10. В случае, если обучающимися Учреждения являются лица, не достигшие 14-летнего возраста, администрация Учреждения заключает договор с их родителями либо с иными законными представителями. Лица от 14 до 18 лет могут с согласия родителей/законных представителей заключить договор с Учреждением либо такой договор заключается с их родителями/законными представителями.

При оплате за обучение лица, которое зачисляется на обучение, юридическим лицом, то Договор заключается с юридическим лицом.

3.11. Основания для досрочного отчисления. В случае систематического непосещения занятий, неуспеваемости, нарушение положений настоящего Устава, локальных нормативных актов Учреждения, Договора на оказание образовательных услуг, просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, а также в иных случаях, определенных договором между Учреждением и обучающимся и/или локальными нормативными актами Учредителя, обучающийся может быть досрочно отчислен из Учреждения. Порядок оформления отчисления, а также другие основания отчисления оговариваются в договоре и/или в локальных нормативных актах Учреждения.

Образовательные отношения также могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося путем подачи заявления (уведомления) на имя Директора Учреждения.

3.12. Организация образовательного процесса строится на основании образовательных программ (учебного плана, рабочей программы), которые разрабатываются ею самостоятельно и утверждаются Директором Учреждения. Занятия в Учреждении проводятся в соответствии с расписанием, устанавливаемом Учреждением исходя из требований и специфики каждой учебной программы и возможностей Учреждения. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Академический час равен 45 минутам.

3.13. Продолжительность обучения определяется образовательными программами и/или устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

3.14. Итоговой аттестации по окончании дополнительных общеобразовательных программ не предусмотрено. Образовательной программой по определенному курсу по окончании определенного уровня (этапа, юнита) обучения может быть предусмотрено прохождение обучающимся тестирования (итогового испытания), по результатам которой ему выдаются документы об обучении, утвержденного Учреждением образца.

3.15. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам является обязательной для обучающихся. Формы и порядок проведения итоговой аттестации, порядок и основания выдачи документа о квалификации по таким программам устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

3.16. Обучающимся по дополнительным профессиональным программам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть программы и (или) отчисленные из Учреждения, по их письменному заявлению выдается справка об обучении, установленного Учреждения образца.

3.17. При реализации образовательных программ Учреждение вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.18. Образовательные программы реализуются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.19. Обучение по программам, реализуемых в Учреждении, проходит в очной, очно-заочной или заочной форме и проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальным формам обучения.

3.20. По окончании обучения по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения при условии успешного прохождения итоговой аттестации выдается документ о квалификации установленного Учреждением образца. По окончании обучения по дополнительным общеобразовательным программам при условии прохождения итогового испытания (тестирования) выдается документ об обучении, установленного Учреждением образца.

3.21. В случае досрочного отчисления обучающегося из Учреждения и при неудовлетворительном результате итоговой аттестации (тестирования) обучающемуся по его заявлению, выдается справка об обучении (справка о периоде обучения) в Учреждении, установленного Учреждением образца.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучающиеся имеют право на:

4.1.1. Уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

4.1.2. Обращение к сотрудникам Учреждения по вопросам обучения;

4.1.3. Получение полной информации об оценке своих знаний и критериях этой оценки;

4.1.4. Пользование имуществом Учреждения, необходимым для образовательного процесса.

4.1.5. На получение документа установленного Учреждением образца в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Родители или законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют право на:

4.2.1. Предоставление им информации по вопросам организации и обеспечения Учреждением надлежащего исполнения образовательных услуг;

4.2.2. Получение информации об успеваемости, поведении, отношении к учебе обучающегося;

4.3. Обучающиеся обязаны:

- Регулярно в соответствии с расписанием посещать занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программой;
- Воздерживаться от действий, наносящих ущерб деловой репутации Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения и нести материальную ответственность за повреждение или уничтожение имущества.
- соблюдать Устав, Положения и Правила об обучении и других локальных нормативных актов Учреждения, договора на оказание образовательных услуг, распоряжения администрации;
- достойно вести себя и уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, их взгляды и убеждения, не создавать препятствий для обучения другими обучающимися;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением;

4.4. Порядок получения обучающимися документа установленного Учреждением образца оговаривается в локальных нормативных актах Учреждения. В случае досрочного отчисления либо при неудовлетворительном результате тестирования обучающемуся, по его заявлению, выдается справка об обучении в Учреждении или о периоде обучения, установленного Учреждением образца.

4.5. Обучающиеся, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.6. Обучающиеся и родители (законные представители), заключившие договор об оказании образовательных услуг, обязаны:

4.6.1. Осуществлять оплату обучения обучающихся своевременно и в полном объеме;

4.6.2. Соблюдать требования настоящего Устава и договора об оказании образовательных услуг.

4.7. Сотрудники и педагогические работники Учреждения имеют право на:

4.7.1. Получение работы, обусловленной трудовым договором;

4.7.2. Оплату труда в соответствии с установленными ставками и штатным расписанием;

4.7.3. Материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности за счет Учреждения;

4.7.4. Самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;

4.7.5. На медицинское и другие виды социального страхования;

4.7.6. На разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;

4.7.7. Участие в управлении Учреждением путем участия в Собрании работников Учреждения;

4.7.8. На иные права, предусмотренные трудовым договором (контрактом), Уставом, действующим законодательством;

4.7.9. Разработку и внесение предложений по совершенствованию учебного процесса;

4.7.10. Иные права, предусмотренные заключенным с ними трудовым договором (контрактом), настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.8. Сотрудники Учреждения обязаны соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, выполнять условия заключенного трудового договора (контракта), не допускать нарушений

учебного процесса; обеспечивать высокую эффективность своего труда, постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

4.9. Преподаватели Учреждения обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень, проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании. Иные обязанности предусматриваются действующим законодательством и трудовым контрактом.

4.10. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, могут быть предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность данных работников устанавливаются законодательством РФ, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется единоличными и коллегиальными органами управления.

Единоличными органами управления являются:

- Учредитель;
- Директор;

Коллегиальными органами управления являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;

5.2. Высшим органом управления Учреждения является **Учредитель**.

5.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- утверждение Устава и внесение в него изменений;
- закрепление за Учреждением на праве оперативного управления, принадлежащие ему объекты собственности, контроль за их сохранностью и эффективностью использования;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение на должность и досрочное освобождение Директора Учреждения;
- образование органов управления Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- назначение руководителей филиалов и представительств;
- принятие решений об участии Учреждения в создании других некоммерческих организаций и юридических лиц
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;

5.4. **Директор** осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю Учреждения. Директор назначается Учредителем Учреждения сроком на 5 (пять) лет.

5.5. Директор Учреждения:

- исполняет решения Учредителя Учреждения;
- издает и утверждает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции, иные внутренние документы Учреждения регламентного характера (положения, инструкции, предписания, пр.)
- распоряжается финансовыми средствами, открывает расчётные и иные счета (в рублях и иностранной валюте) в банковских учреждениях, осуществляет о ним

- необходимых денежных операций;
- принимает и увольняет сотрудников Учреждения, определяет функциональные обязанности сотрудников Учреждения, условий оплаты труда работников Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждению в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях и Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;
- предъявляет от имени Учреждения претензии и исковые заявления к юридическим и физическим лицам;
- утверждает штатное расписание и вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады работников Учреждения, устанавливает надбавки к должностным окладам, вправе утвердить положение о материальном стимулировании сотрудников Учреждения;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Учреждения, обеспечив эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансовой дисциплины;
- представляет Учредителю и общественности ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- заключает хозяйственные и иные договоры, открывает в банках счета Учреждения, выдает доверенности, подписывает от имени Учреждения иные необходимые документы, в том числе имеет право первой банковской подписи;
- Организует ведение бухгалтерского учета и составление и сдачи отчетности;
- Утверждает учебно-методическую документацию, учебные планы, учебные программы, расписание занятий;
- решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя Учреждения.

5.6. Директор несет ответственность за материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

5.7. Директор формирует организационную структуру Учреждения. В структуру Учреждения могут входить учебные центры, департаменты, лаборатории, а также управления, службы, отделы, бюро и другие отделы, деятельность которых связана с образованием, или иной уставной деятельностью Учреждения и (или) направлена на их обеспечение.

5.8. **Общее собрание работников** является коллегиальным органом управления. Членами общего собрания сотрудников Учреждения являются все ее работники либо лица, представляющие интересы работников на Общем собрании.

5.9. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- защита прав и представление интересов работников Учреждения;
- принятие решений по иным вопросам, касающихся работников Учреждения;

5.10. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не менее 1 раза в год. Инициаторами созыва общего собрания могут быть Учредитель, Директор Учреждения или не менее половины работников Учреждения.

5.11. Работой Общего собрания работников руководит избранный из числа участников Председатель. Протокол общего собрания работников ведёт избранный из числа участников секретарь. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения либо может быть указана в Положении об Общем собрании работников Учреждения;

5.12. Решение общего собрания работников является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины от всех работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих работников. Решения общего собрания оформляются протоколами.

5.13. Общее собрание работников имеет право:

- обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка;
- вносить предложения по изменению и дополнению Устава Учреждения и принятых на основании Устава положений в части организации прав и обязанностей работников образовательной организации, охраны труда, соблюдения правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, взаимоотношений администрации и работников и другие вопросы организации деятельности образовательной организации;

- рассматривать кандидатуры для поощрения;
- другие вопросы, установленные Положением об Общем собрании работников Учреждения

5.14. Порядок организации деятельности общего собрания и иные вопросы, связанные с работой и полномочиями Общего собрания работников в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется положением об общем собрании работников Учреждения, утверждаемым ее Директором.

5.15. Педагогический совет. Для решения задач развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения педагогического мастерства преподавателей создается коллегиальный орган управления - Педагогический совет, членами которого являются все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией, руководители отделов и/или структурных подразделений Учреждения. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

5.16. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания педагогического совета созываются председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников образовательной организации.

5.17. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

5.18. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

- обсуждение образовательных программ, учебных планов, учебных пособий, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- обсуждение и внедрение новых учебных программ обучения, вопросы использования новых учебников и методических пособий;
- рассмотрение вопросов по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- разработка основных направлений и программы развития образовательной организации, представление ее Директору;
- иные вопросы, отнесенные Положением о Педагогическом совете;

5.19. Порядок организации деятельности Педагогического совета в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется Положением о Педагогическом совете Учреждения, утверждаемым ее Директором.

5.20. Для контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения Учредитель вправе создавать Ревизионную комиссию либо назначить Ревизора.

6. ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение наделяется Учредителем имуществом. Данное имущество принадлежит Учреждению на праве оперативного управления и находится в собственности учредителя.

6.2. Денежные и материальные средства Учреждения образуются за счет:

- ✓ Добровольных имущественных взносов, пожертвований и отчислений граждан и юридических лиц;
- ✓ Выручки от реализации товаров, работ, услуг;
- ✓ Долгосрочных и краткосрочных кредитов;
- ✓ Дивидендов (доходов, процентов) получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- ✓ Взносов Учредителя;
- ✓ Иных не запрещенных законом поступлений;

6.3. Учреждение имеет право:

6.3.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

6.3.2. Осуществлять в порядке, определяемом законодательством, хозяйственную деятельность;

6.3.3. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами;

6.3.4. Предоставлять за счет собственных и привлеченных средств юридическим и физическим лицам ссуды, кредиты, сдавать имущество в аренду;

6.3.5. Осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренным законодательством.

6.4. В пределах, определяемых Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

6.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Доход Учреждения от ее деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используются только в уставных целях и не подлежат распределению Учредителю.

6.6. Учреждение в установленном законом порядке осуществляет предпринимательскую деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах, также долевое участие в деятельности иных организаций, в том числе в образовательных; оказание посреднических услуг.

6.7. Учреждение не может совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

7.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- положения;
- приказы и распоряжения;
- инструкции, в том числе Инструкция по технике безопасности и охране труда на рабочих местах;
- расписание и графики;
- правила, в том числе Правила для обучающихся, Правила внутреннего трудового распорядка, Правила приема в Учреждение и др.;
- планы;

7.2. Учреждение может издавать и другие локальные нормативные акты, регламентирующие различные аспекты его деятельности.

7.3. Локальные нормативные акты утверждаются Директором Учреждения.

7.4. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих обучающихся для обучения за рубежом и приема иностранных обучающихся.

8.3. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и обучающимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также о вхождении в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

9.2. Реорганизация Учреждения может происходить путем слияния, выделения, разделения, присоединения и преобразования. Учреждение может быть преобразовано Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

9.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику. Все документы Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, учетные, кадровые и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника – в архивные организации.

9.4. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей к другому лицу.

9.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в предусмотренных действующим законодательством случаях;

9.6. В случае ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия, которая представляет на утверждение Учредителя ликвидационный баланс.

9.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, принадлежащее ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств Учреждения направляются на цели развития образования.

9.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и находящееся в оперативном управлении имущество Учреждения передается учредителю (собственнику) указанного имущества пропорционально его вкладу в имущество.

9.9. Учреждение считается прекратившим свое существование с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

10. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Учреждения.

10.3. Финансовый год Учреждения устанавливается с 01 января по 31 декабря.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

10.1. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.2. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного учреждения дополнительного профессионального образования «ТрансЛинк-Образование», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 05 августа 2016 г. (учетный номер 7714042274).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 16 августа 2016 г. за государственным регистрационным номером 2167700278910 (ОГРН 1127799016950 от 29 августа 2012 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двенадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Москве

В.В. Федоров

«29» августа 2016 г.

